

Устав на сдружение с идеална цел "Родна реч"

Общи разпоредби

1. Сдружението е самофинансиращо се независимо юридическо лице с нестопанска цел с ограничена отговорност. То е основано в съответствие със законовите разпоредби, устава и решенията, взети по време на учредителното събрание.
2. Името на сдружението е "Родна реч".

Основни цели на сдружението

1. Да поддържа и развива познанията по български език и култура сред онези членове на българската общност в Норвегия, които владеят български език и желаят да поддържат интереса към него и към българската култура, живеейки изцяло в норвежка езикова среда.
2. Да предлага обучение по български език на децата с български корени, които желаят да изучават български език и култура.
3. Да предлага обучение по български език и култура за чужденци.
4. Да организира децата на българската общност и децата с български корени в редовни образователни дейности през цялата година, с цел да се постигне по-задълбочено познаване на българския език и култура.
5. Да съхранява българските традиции и обичаи сред българската общност в Осло.
6. Да формира и насърчава българското национално самосъзнание.
7. Да организира българската общност и техните близки за участие в различни социални, артистични и културни събития.
8. Да организира курсове по норвежки за българи.

Пътища за постигане на набелязаните цели

1. Организиране на системен цялогодишен цикъл на обучение по български език и култура, отчитайки възрастта и подготовката на участниците.
2. Синхронизиране на програмата на обучение с изискванията на българските институции за програмите по български език в чужбина.
3. Установяване и поддържане на системни контакти с българските институции, подпомагащи обучението по български език и култура в чужбина.
4. Участие в международни програми и проекти.
5. Организиране на традиционни събития, провеждане на дейности по запознаването на общността с българските традиции, обичаи и култура.
6. Популяризиране и реклама

Членство в сдружението

1. Членството в сдружението е доброволно.
2. Всяко лице, което споделя целите на сдружението и начините за постигането им и декларира, че ще спазва правилника на сдружението, може да стане член на сдружението.
3. Всеки член на сдружението има право да участва в управлението на сдружението и общото събрание, да бъде избран за председател на управителния съвет, както и да получава информация за функционирането на сдружението.
4. Всеки член на сдружението се задължава да изпълнява решенията приети от общото събрание и управителния съвет, както и да работи за постигането на набелязаните цели. Членовете се задължават да пазят името на сдружението и да работят за утвърждаването на неговия авторитет в обществото.
5. Членството в сдружението влиза в сила от деня на заплащането на членския внос.
6. Заплащането на членски внос е задължително. Размерът на членския внос за 2017 год. е 1800,00 крони и осигурява валидно членство за период от 10 месеца. Членският внос се заплаща до края на месец септември за периода август - юни (следващата година)
7. Членове, които не са платили на членския внос до края на м. септември, губят

членството си в сдружението и правото си да участват в неговата дейност.

Възстановяването на членството е възможно само при заплащане на цялата дължима сума.

8. Ръководството на сдружението има право да взема решение за изключване на членове, в случай че те са нарушили изискванията за валидно членство според посочените по-горе изисквания.

Задачи на годишното събрание:

1. Да променя и допълва решенията на сдружението
2. Да избира председателя на управителния съвет на сдружението и приема вътрешни разпоредби.
3. Да избира и изключва членовете на управителния съвет.
4. Да избира счетоводителя и одитора на сдружението
5. Да обсъжда и приема годишния финансов отчет на сдружението. Да
6. приема и изключва членове на сдружението.
7. Да приема и обсъжда жалби за решенията на управителния съвет, свързани с изключване на членове.
8. Да променя и закрива дейността на сдружението.
9. Да взима решения за участието на сдружението в други организации.
10. Да приема бюджета на сдружението.
11. Да определя и променя размера на членския внос. 12.
- Да освобождава членове на управителния съвет.

Провеждане на редовно годишното събрание

1. Годишното събрание, което се провежда един път годишно (редовно годишно събрание), е най-важният ръководен орган на сдружението.
2. Управителният съвет свиква годишното събрание най-късно един месец преди провеждането му, като уведомява за събранието всеки член на сдружението.
3. Обявата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата на провеждане, часа и мястото на провеждане.
4. Всички предложения за разглеждане на събранието трябва да бъдат изпратени на управителния съвет не по-късно от две седмици преди провеждането на събранието.
5. На самото събрание се съставя списък на присъстващите членове на сдружението или на техни упълномощени представители.

6. Годишното събрание има кворум с броя на членовете с право на глас в присъствения списък. Всеки член има право само на един глас, като гласуването може да се извършва с пълномощно.
7. Годишното събрание не може да разглежда предложения, които не са изброени в дневния ред.
8. Решения на годишното събрание са валидни само ако са одобрени с мнозинство от 50+1% от всички присъстващи членове.
9. Ръководителят на годишното събрание се избира от общото събрание.
10. По време на общата сесия се води протокол, който се подписва от ръководителя на събранието и секретаря и заедно със списъка на всички присъстващи, се прилага към документите на годишното събрание.

Извънредни събрания

1. Решение за извънредно общо събрание се взема от управителния съвет или от най-малко 1/3 от членовете с право на глас.
2. Извънредното събрание се свиква по същата процедура, както и редовното годишно събрание, с предизвестие от най-малко 14 дни.
3. Извънредното събрание обсъжда и взема решения едиснтвено и само по въпросите, които са били обявени при свикването му.

Управителен съвет

1. Сдружението се ръководи от управителен съвет и се представлява от неговия лидер.
2. Управителният съвет е ръководният орган на сдружението между годишните събрания.
3. Членовете на управителния съвет се избират на годишното събрание за срок от 1 (една) година.
4. Управителният съвет се състои от петима (5) членове, които са и членове на сдружението.
5. Членовете на управителния съвет трябва да имат разрешение за пребиваване в страната и да са с чисто досие.

Права и задължения на управителния съвет

1. Управителният съвет одобрява правилата за работа на сдружението
2. Всички членове на управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на ролите между членовете.
3. Управителният съвет се събира на заседания най-малко веднъж на тримесечие, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.
4. Членовете на управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в съответствие с интересите на сдружението. Те са задължени да спазват абсолютна конфиденциалност, дори и след като са престанали да бъдат членове на управителния съвет.
5. Всеки член на управителния съвет може да поиска свикване на среща на съвета за обсъждане на различни въпроси.
6. Управителният съвет определя организационната и управленска структура на сдружението и вътрешните правила по отношение на дейността на сдружението.
7. Управителният съвет носи отговорност за всички активи на сдружението.
8. Управителният съвет изготвя и представя доклад за дейността си на годишните събрания.
9. Управителният съвет изготвя и представя проектобюджета на сдружението на годишните събрания.
10. Управителният съвет се грижи за спазването на всички решения, взети на годишните събрания.
11. Управителният съвет се ангажира редовно да подготвя финансова информация за дейността на сдружението, като спазва принципите за прозрачност, истинност и актуалност.
12. Управителният съвет представлява сдружението пред трети лица.

Председател на управителния съвет

1. Оперативното управление на сдружението се поверява на председателя на управителния съвет по време на годишното събрание.

2. Председателят на управителния съвет може да бъде сменен от управителния съвет във всеки един момент.
3. Задълженията на председателя на управителния съвет са: да прилага разпоредбите на съвета, да организира дейността на сдружението, да гарантира използването и опазването на имуществото на сдружението, да представлява сдружението, да изпълнява функциите, с които го е натоварил управителният съвет, да информира съвета за всички обстоятелства, свързани с дейността на сдружението.

Право на подпис

Минимум двама членове (председател + един член)

Годишен отчет

1. Всяка година преди края на месец юни се изготвя годишен финансов отчет за последната година за периода август - юни. Финансовите отчети се изготвят от упълномощен счетоводител и се одитират от упълномощен одитор.
2. Счетоводителят и одиторът се избират по време на годишното събрание. В случай че не бъдат избрани на годишното събрание, те се назначават от Управителния съвет.
3. Управителният съвет изготвя годишен отчет, който описва дейността на сдружението и текущото му състояние. След обсъждане от Управителния съвет годишният отчет се изпраща за контрол на упълномощения одитор.
4. След като финансовият отчет, годишният отчет и докладът на одитора бъдат изготвени, Управителният съвет има право да одобри тези документи и да свика редовно годишно събрание.
5. На годишните събрания и на заседанията на Управителния съвет се води протокол, в който са изброени всички дискусии, предложения, молби и решения. Протоколите се подписват от Председателя на Управителния съвет, който съхранява архива и документацията на сдружението. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознаят със съдържанието на протоколите и да получат копие или извлечение от тях.

6. Сдружението води книга, където са изброени всички негови членове по име, адрес и координати за връзка. Ако членовете са юридически лица, те се вписват с името на фирмата, седалището и адреса на юридическото лице.

Прекратяване на дейността на сдружението и закриване

1. Решение за закриване на сдружението може да взема само общото годишно събрание на сдружението.
2. Решението за закриване на сдружението трябва да бъде прието с гласовете на най-малко 2/3 от присъстващите на събранието. В случай че броят на тези гласове е по-малък, се свиква извънредно общо събрание три месеца по-късно. При гласуването на извънредното събрание се изисква отново мнозинство от 2/3 от присъстващите на събранието, за да бъде прието решението за закриване на сдружението.
3. В случай на закриване на сдружението задължително се извършва и неговата ликвидация, освен ако то не се реструктурира.
4. Закриването се извършва от Управителния съвет. Управителният съвет провежда ликвидацията на сдружението, както е предписано от закона, и е отговорен за изкупуването на имуществото на сдружението и за удовлетворяване на кредиторите му.
5. Активите на сдружението, останали след погасяването на задълженията на сдружението, се предоставят на друго подобно сдружение.

Правила за извършване на промени в приетия устав

1. Промени в устава се извършват само на редовно или извънредно годишно събрание, само след предварително вписване в дневния му ред и с мнозинство от 2/3 от гласовете на присъстващите.
2. Настоящият устав е приет единодушно и подписан от всички присъстващи на годишното събрание на сдружението с идеална цел "Родна реч", състояла се на 3 април 2017 г. в Осло:

Списък с присъстващи :

	Подпис
Име, Фамилия	
Ангел Спасов	
Николай Вазов	
Нели Георгиева	
Иван Миков	
Венцислава Иванова	